

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lifecare-palvelinympäristöuudistuksen tilaaminen Tieto Finland Oy:ltä**  
**TRE:2840/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141 809, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Tieto Finland Oy:ltä Lifecare-potilastietojärjestelmän palvelinympäristöuudistus.

Tilauksesta aiheutuvat Tampereen kaupungin arvonlisäverottomat kertakustannukset 61 572 euroa sekä jatkuvat kustannukset, korkeintaan viiden kuukauden osalta 23 278,33 euroa, kohdennetaan Sosiaali- ja terveystieteiden ICT-kehittämismäärärahaan, PRR-osa K1130 ICT\_20\_05.

**Perustelut**

Lifecare-potilastietojärjestelmän palvelintoimittajan, Lifecare-versiopäivityksen toimittajan sekä muiden kuntien edustajien kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on tultu johtopäätökseen, että nykyinen palvelinympäristö tulee uudistaa. Palvelinpalvelujen toimittaja Tieto Finland Oy on tarjonnut kahta vaihtoehtoa palvelinten päivitystä varten. Keskustelujen ja arvioinnin pohjalta on päädytty valitsemaan vaihtoehto 1 palvelinten uusiminen.

Lifecare-potilastietojärjestelmän päivitysversio MR2021 vaatii palvelinympäristön uudistamisen vastaamaan uuden MR2021-version vaatimaa arkkitehtuuria. Lisäksi nykyinen tietokantapalvelin/klusteri vaatii uudistamisen, koska Microsoft SQL Server 2012 -tuki päättyy 07/2022.

Lifecare MR2021 -versiopäivitys on tarpeellinen muun muassa siinä tulevien lakisäätöiden toiminnallisuuden sekä vanhan V2015-version ohjelmatoimittajan virallisen tukipalvelun päättymisen vuoksi. Lifecare MR2021 -versiopäivityksestä on syyskuussa 2021 tehty erillinen päätös TRE:6179/02.07.01/2021.

Uusi MR2021-palvelinympäristö on nykyisin käytössä olevan V2015-ympäristön tapaan kustannussyistä yhteinen Tampereen, Nokian, Kangasalan ja Hämeenkyrön kanssa. Palvelimet ovat kuntien yhteisessä Tieto Finland Oy:n ylläpitämässä ympäristössä. Osa ympäristön palvelimista on kuntakohtaisia ja osa kahden (Nokia ja Hämeenkyrö) tai kaikkien neljän kunnan jakamia.

Tampereen kaupunki tekee tilauksen ympäristön uusimisesta, mutta jokainen kunta vastaa tarjouksen mukaisista kertaluontoisista laite- ja työkustannuksista sovitun kustannusjaon mukaisesti. Yhteisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kustannusten jaossa on sovittu käytettävän edellisen palvelinympäristöpäivityksen yhteydessä tehtyä väestöpohjaan ja Lifecare-järjestelmän käyttötarpeeseen perustuvaa osuusjakoa, jossa Tampereen osuus kaikkien neljän kunnan yhteisistä kustannuksista on 35 %. Muiden kuntien osuudet ovat: Nokia 30 %, Hämeenkyrö 20 % ja Kangasala 15 %. Tampereella ja Kangasalla Lifecare-järjestelmä on vain suun terveydenhuollon käytössä, Nokialla ja Hämeenkyrössä myös laajemmin perusterveydenhuollossa.

Jatkuvan palvelun osalta jokainen kunta vastaa omiin palvelimiinsa kohdistuvista kustannuksista. Yhteisten palvelinten kohdalla tullaan uuden ympäristön suhteen noudattamaan samaa kustannusjakomallia kuin nykyisin käytössä olevan, uuden ympäristön käyttöönoton jälkeen poistuvan V2015-palvelinympäristön kohdalla on tehty. Kuntien yhteiskäytössä olevien tietokantapalvelinten kohdalla Tampereen osuus kustannuksista on yllä olevan osuusjaon mukaisesti 35 %, jonka Nokian kaupunki läpilaskuttaa Tampereen kaupungilta nykymallin mukaisesti.

Uudistuksen arvioidut arvonlisäverottomat kertakustannukset ovat 6.4.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti 175 920 euroa, josta Tampereelta laskutettava osuus on 61 572 euroa. Palvelinympäristön päivityksestä johtuvat jatkuvan palvelun arvonlisäverottomat kuukausikustannukset ovat tarjouksen mukaan 12 561,90 euroa, josta Tampereen laskennallinen osuus on 4435,20 euroa. Kustannuksia on arvioitu tulevan viideltä kuukaudelta yhteensä korkeintaan 23 278,33 euroa.

Tampereen kaupungin ja Tieto Finland Oy:n välillä on 9.11.2015 allekirjoitettu toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus perustietotekniikka- ja integraatiopalveluiden tuottamisesta. Sopimus sisältää Lifecare-potilastietojärjestelmän vaatimien palvelinpalveluiden tuottamisen. Palvelimet ja niihin liittyvä asennustyö tilataan palvelusopimuksen ehtojen mukaisesti.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista. 621/1999).

Asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä järjestelmässä.

#### **Tiedoksi**

Eeva Torppa-Saarinen, Jukka Raisamo, Tuija Soukkio, Tuukka Seppälä, Erja Mäkijärvi, Maija Ranta, Sanna Ahonen, Kristian kaukonen, Rami Nurmi /Pirkanmaan hyvinvointialue, Kirsi Eskola/Pirkanmaan hyvinvointialue,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tommi Hyypiä/Pirkanmaan hyvinvointialue, Jari Viertola/Tieto Finland Oy,  
Päivi Koskelainen/Tieto Finland Oy, Mervi Luoto/Tieto Finland Oy

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 14.4.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 11.4.2022 sähköpostilla päätöksessä  
näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja (hankintaoikaisu)  
Markkinaoikeus (valitus)

Tampere  
11.04.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 32

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku-aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- tai valitusosoituksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.